



LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(Etablissement support du GHT de la Bourgogne Méridionale, sud du département de SAONE ET LOIRE, autoroutes A6 / A40, Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,
1014 lits, offre de soins diversifiée**

RECRUTE

Un(e) Assistant(e) Qualité et Gestion des Risques

Missions principales :

- Accueil et Secrétariat de la Direction Qualité / Gestion des Risques
- Administration du logiciel ENNOV
- Accompagnement des évaluations et enquêtes
- Certification HAS
- Communication

Description des activités :

Accueil et secrétariat

- Accueil physique et téléphonique, traitement du courrier et gestion des fournitures
- Coordination des réunions qualité et gestion des risques (Réunion de service, COPIL qualité, Commission qualité, Comité FSEI, Trinômes de Pôle, Cellule radioprotection, Cellule qualité de territoire) : planification, ordre du jour, support de présentation, compte rendu
- Organisation de réunions à la demande des membres de la Direction Qualité et Gestion des Risques et du Coordonnateur de la Gestion des Risques Associés aux Soins (CGRAS)

Administration du logiciel ENNOV

- Paramétrage du logiciel
- Hotline auprès des professionnels de terrain pour les accompagner dans l'utilisation du logiciel
- Formation des émetteurs de documents
- Formation des professionnels de terrain à la navigation sous ennov (journées d'intégration et autres sessions de formation à organiser)
- Emission et suivi de documents en lien avec la démarche qualité et gestion des risques (Direction qualité et gestion des risques et CGRAS)
- Traitement des Fiches de Signalement d'Événements Indésirables (FSEI) : orientation, suivi, analyse approfondie des causes, alimentation du Plan d'Actions Qualité et Sécurité des Soins
- Extractions à partir d'Ennov pour les EI à traiter en Comité FSEI et pour les retours aux déclarants (présentation en réunions de service des unités de soins)

Evaluations/enquêtes

- Elaboration et suivi du programme annuel des évaluations
- Elaboration et diffusion des tableaux de bord d'indicateurs qualité
- Paramétrage des évaluations sous Sphinx ou autre outils
- Saisie des résultats des évaluations sous Sphinx ou autre outils
- Saisie des grilles des méthodes d'évaluation de la HAS sous Calista
- Accompagnement à la rédaction des rapports/bilans et diffusion de ces derniers
- Intégration des actions dans le Plan d'Actions Qualité et Sécurité des Soins
- Animation de méthodes qualité et gestion des risques : patient traceur, REX, audit, Indicateurs Qualité et Sécurité des Soins ... (selon le profil de la personne recrutée)

Certification HAS

- Aide à l'organisation logistique de l'évaluation interne annuelle et saisie des données sous Calista
- Centralisation des éléments de preuve sous ENNOV
- Organisation logistique de la visite de Certification (gestion des salles, convocations, feuilles de présence...)

Communication

Participation aux diverses actions de communication portées par la Direction Qualité et Gestion des Risques : rédaction des lettres Actu'Qualité, actualisation des fiches mémo qualité, organisation de la semaine sécurité des patients

Compétences et aptitudes :

- Aptitude à la rédaction
- Sens de la rigueur et de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe interprofessionnelle
- Disponibilité, aptitudes relationnelles
- Prises d'initiatives

Exigences du poste :

Diplôme(s) : Diplôme Universitaire (Bac+2, IUT, DU, BTS...) en lien avec la qualité et la gestion des risques ou assistante de direction

Expérience : Maîtrise des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, ENNOV, SPHINX
Connaissances dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques
Une expérience professionnelle dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques serait appréciée

Environnement du poste :

Liens hiérarchiques :

Directeur Qualité et Gestion des Risques

Liens fonctionnels :

Equipe qualité du Centre Hospitalier de Mâcon

Le Coordonnateur de la Gestion des Risques Associés aux Soins

Le Directeur de l'établissement et les autres Directions Fonctionnelles

Equipes qualité des autres établissements du GHT de la Bourgogne Méridionale

Conditions de travail :

- Poste à temps plein
- Travail de journée du lundi au vendredi sur la base de 37h30 par semaine (25 jours de congés annuels et 15 jours de RTT pour une année complète travaillée)
- Pause repas hors temps de travail
- Période d'adaptation à l'emploi organisée en fonction des compétences à acquérir.
- Avantages sociaux : CGOS, restaurant d'entreprise, participation aux frais de transports en commun, forfait mobilité durable...

Recrutement :

- CDD avec perspective de CDI selon évaluation
- Poste ouvert aux mutations et détachements
- Prise de poste : septembre 2023

Pour tout renseignement sur le poste, prendre contact avec :

- Mr Bertrand GELLY – Directeur qualité et gestion des risques (Tél : 03.85.27.55.39)
- Mme Charline GUERIN – Attachée d'Administration Hospitalière à la DRH (Tél 03.85.27.71.42)

Pour postuler, adressez votre candidature (CV + lettre de motivation)

- Par via l'offre publiée sur le site internet www.ch-macon.fr - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : recrutement@ch-macon.fr
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex