



CENTRE HOSPITALIER
DE MÂCON

Direction des Ressources Humaines

Directeur adjoint par intérim : Denis ROME – Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

SECTEUR RECRUTEMENTS - MOUVEMENTS

Tel : 03 85 27 50 52 – recrutement@ch-macon.fr

LE CENTRE HOSPITALIER DE MÂCON

(Établissement support du GHT de la Bourgogne Méridionale situé au sud du département de Saône et Loire, autoroutes A6/A40, gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion, 1014 lits, offre de soins diversifiée, + 2000 agents

RECRUTE

Coordinateur en transition écologique en santé (H/F)

Votre mission :

Définir et piloter la mise en œuvre de la politique et des actions liés à la protection de l'environnement des établissements du GHT

La sensibilisation et l'accompagnement des professionnels du Groupement Hospitalier de Territoire Bourgogne Méridionale dans les démarches de recherche de transition écologique sont primordiales pour enclencher une dynamique et faire évoluer les acteurs en matière de développement durable et de soutenabilité environnementale.

Missions générales :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie relative à la transition écologique en santé
- Gérer les projets en lien avec la transition écologique en santé
- Animer les groupes de travail et les équipes
- Réaliser et/ou superviser les bilans / études / audits / enquêtes en lien avec la transition écologique en santé
- Identifier les initiatives et bonnes pratiques mises en place dans les autres structures publiques et privées sur la transition écologique en santé
- Promouvoir les actions permettant de réduire l'impact environnemental des établissements du GHT
- Assurer le suivi économique et financier

Notamment Identifier des sources externes de financement sur les projets en lien avec la transition écologique en santé et participer à la rédaction des dossiers de demande de subvention pour les projets sur la transition écologique en santé

- Contribuer à l'amélioration de la qualité

Rédiger les documents « qualité » (comptes rendus, protocoles, procédures, ...) en lien avec la transition écologique en santé

- Suivre la veille réglementaire et normative liées à la transition écologique en santé
- Assurer un rôle d'information / communication

Sensibiliser et développer les compétences et/ou connaissances du personnel sur la transition écologique en santé et identifier les besoins en formation externe du personnel sur la transition écologique en santé et former, le cas échéant,

Communiquer avec les parties prenantes internes (services,...) et externes sur la transition écologique en santé

Participer aux différentes réunions nécessitant la présence du coordinateur en transition écologique en santé

Profil recherché :

Qualification et expérience :

BAC + 5 (environnement, développement durable aménagement, éco-développement,...) et/ou expérience dans le domaine de la RSE ou de la transition écologique en santé

Permis B

- **Savoir**

Maîtriser des enjeux / principes de la transition écologique en santé
Connaître les techniques du bilan carbone et des enjeux de la décarbonation
Connaître la législation / réglementation / normes en lien avec la transition écologique en santé
Connaître le fonctionnement et de l'organisation d'un établissement public de santé

- **Savoir - faire**

Savoir utiliser les logiciels du pack Office (Outlook, Word, Excel,...)
Savoir communiquer, rédiger, conduire un projet,
Savoir animer, mobiliser et diriger une équipe
Savoir travailler en réseau et partenariat
Savoir s'adapter aux contraintes externes lorsqu'elles surviennent
Savoir respecter les délais, prioriser, analyser, évaluer et synthétiser les besoins formulés par les services
Savoir élaborer et suivre des tableaux de bord et/ou des indicateurs
Savoir rédiger / compléter des dossiers de subventionnement ou de financement

- **Savoir - être**

Savoir diriger une équipe / Savoir travailler en équipe
Savoir référer , Etre organisé et rigoureux , Etre à l'écoute
Savoir prendre des responsabilités
Efficacité et persévérance pour atteindre un objectif défini
Dynamique, Discrétion professionnelle

- **Aptitudes**

Disponibilité, Rigueur, Méthode, Courtoisie, Sens de l'organisation

Recrutement :

- Type de contrat : CDI – poste également ouvert aux mutations/détachements
- Prise de poste : dès que possible
- Poste à temps complet / Forfait jour (20 RTT) / Travail de semaine du lundi au vendredi
- Affectation sur le site principal « Les Chanaux » à Mâcon avec des déplacements sur les établissements du GHT
- Procédure d'intégration avec formations spécifiques selon les besoins
- Avantages sociaux : CGOS, restaurant d'entreprise, remboursement des frais de transports en commun domicile/travail à hauteur de 50% des frais engagés, forfait mobilité durable...

Pour tout renseignement complémentaire, contacter :

- **Madame BESSARD Carole** Responsable Recrutement au 03.85.27.50.52
- **Monsieur DURRANC Frédéric**, Directeur des achats et de la logistique au 03.85.27.51.48

Pour postuler, adressez votre candidature (CV + lettre de motivation)

- Via l'offre publiée sur le site internet www.ch-macon.fr - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : recrutement@ch-macon.fr
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex