



CENTRE HOSPITALIER  
DE MÂCON

## Direction des Ressources Humaines

Directrice Adjointe : Catherine ROUX – Secrétariat : 03.85.27.50.50 / 50.59

SECTEUR RECRUTEMENT – MOUVEMENT

Tel : 03 85 27 50 52 / 53 93 – Mail : [recrutement@ch-macon.fr](mailto:recrutement@ch-macon.fr)

# LE CENTRE HOSPITALIER DE MACON

(Etablissement support du GHT de la Bourgogne Méridionale, situé au sud du département de SAONE ET LOIRE, autoroutes A6/A40, Gare TGV 1 h 40 de Paris et de Marseille – 1 h de Genève, 70 kms de Lyon, cadre de vie apprécié)

**Établissement hospitalier dynamique et en pleine expansion,  
1014 lits, offre de soins diversifiée, + 2000 agents**

## RECRUTE

### Préparateur en Pharmacie (H/F) (Remplacement CDD)

#### Missions Principales :

Assurer la distribution des médicaments, manuelle et/ou automatisée (dont stupéfiants, MDS) aux unités fonctionnelles et le cas échéant, au public (rétrocession).

Contrôle des dotations de services de soins dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments.

Gestion des stocks : inventaires, contrôle et traçabilité des médicaments dérivés du sang et stupéfiants.

Autres missions confiées par l'encadrement.

#### Exigences du poste :

**Etre titulaire du BP de préparateur en pharmacie (obligatoire)**

Le diplôme préparateur en pharmacie hospitalière serait un plus.

#### Compétences et aptitudes demandées :

- Communication et qualités relationnelles importantes
- Dynamisme, grande rigueur, sérieux, implication, aptitude au travail en équipe
- Capacité à rendre compte
- Respect du secret professionnel
- Respect des procédures propres à la PUI et/ou transversales de l'établissement.

#### Conditions du recrutement :

- Recrutement prévu sur le grade de préparateur en pharmacie
- CDD 1 mois renouvelable selon évolution du besoin de remplacement et selon les évaluations professionnelles
- **Poste à pourvoir rapidement**
- Horaires : Du lundi au vendredi 8h00-12h00 et 13h00-16h30 ou 9h30-12h00 et 13h00-18h00 (2 à 3 fois par mois), 1 samedi matin travaillé (8h-12h) toutes les 4 à 6 semaines. Base de travail 37,5 h / semaine avec 25 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année complète travaillée.
- Avantages sociaux : CGOS, prise en charge des frais de transports en commun domicile/travail à hauteur de 75% des frais engagés dans la limite de 96,36€ / mois, forfait mobilité durable, restaurant d'entreprise...

#### Pour plus d'informations sur les missions et horaires :

- Monsieur TURCHET - Cadre de Santé de la Pharmacie Centrale : Tel .03 85 27 70 34

#### Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

- Par via l'offre publiée sur le site internet [www.ch-macon.fr](http://www.ch-macon.fr) - bouton « soumettre ma candidature »
- Par mail : [recrutement@ch-macon.fr](mailto:recrutement@ch-macon.fr)
- Par courrier postal adressé à : Centre Hospitalier de Mâcon - Direction des Ressources Humaines - 350 Boulevard Louis Escande - 71018 MACON Cédex